	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	2/14

## Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP


### 1. Các hoạt động sản xuất kinh doanh

#### 1.1: Quan hệ với khách hàng

Luôn phấn đấu làm hài lòng khách hàng, giữ được lòng tin của khách hàng theo nguyên tắc kinh doanh công bằng, cạnh tranh tự do nhằm tiến tới mục tiêu toàn cầu hoá hoạt động sản xuất kinh doanh.

#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Nghiêm cấm ràng buộc nhà thầu
  - Các thành viên phải dứt khoát từ chối tham dự các cuộc họp và/hoặc các hiệp ước với các đối thủ cạnh tranh với mục đích trao đổi thông tin về giá thành, số lượng hàng hóa, thời điểm sản phẩm được tung ra thị trường, và các thông tin liên quan khác.
  - Tại các buổi họp mặt với các bên, các thành viên tuyệt đối không tham gia vào bất cứ sự thu xếp hoặc thỏa thuận nào liên quan đến giá thành, số lượng hàng hóa, thời điểm sản phẩm được tung ra thị trường, và các thông tin liên quan khác.
- Nghiêm cấm quảng cáo không công bằng
  - Để đảm bảo lòng tin của khách hàng và đảm bảo cho khách hàng, quảng cáo của chúng ta phải cung cấp những thông tin chính xác, không sử dụng những từ ngữ không trung thực và dễ gây hiểu lầm, không được nói xấu hoặc vu khống đối thủ cạnh tranh hoặc sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.
  - Mọi quảng cáo có nội dung so sánh với sản phẩm của đối thủ cạnh tranh phải có cơ sở rõ ràng, sử dụng dữ liệu dựa trên các thông tin và sự kiện công bố mới nhất.
- Quà tặng và tiếp đãi
  - Hết sức thận trọng khi áp dụng các biện pháp bồi thường, quà tặng và tiếp đãi để đảm bảo rằng tất cả các vấn đề này được thực hiện một cách đúng mực, phù hợp với thông lệ kinh doanh chung, phù hợp các chuẩn mực đạo đức cũng như không được phạm pháp.
  - Nghiêm cấm việc cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ nhằm mục đích đạt được sự ưu ái đặc biệt từ khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh hoặc từ các đối tác. Tương tự, nghiêm cấm việc tiếp nhận bất cứ ưu ái nào kể cả là để đáp lại yêu cầu của khách hàng cho

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	3/14

những hạng mục, dịch vụ hoặc lợi ích nào khác.

## 1.2 Quan hệ với các nhà cung cấp

Lựa chọn các nhà cung cấp trên quan điểm công bằng, vô tư và hợp lý.

Cần phải ghi nhận rằng các hoạt động sản xuất kinh doanh của chúng ta phải dựa vào sự hợp tác, giúp đỡ của các nhà cung cấp và rất nhiều các công ty vệ tinh khác, chúng ta không được đưa ra các yêu cầu không công bằng, không hợp lý cho các nhà cung cấp nói chung.

### ❖ Hướng dẫn thực hiện

#### ● Đặt hàng


- Chỉ những Bộ phận hoặc người được ủy quyền mới được phép đặt hàng. Ngoài ra, những người không có trách nhiệm đặt hàng không được bình luận, bàn bạc hoặc có hành động đặt hàng hoặc tiếp nhận đơn hàng
- Việc quyết định lựa chọn nhà cung cấp không chỉ dựa trên cơ sở giá thành mà còn phải cân nhắc khả năng công nghệ chất lượng hàng hóa, độ tin cậy và các mặt khác của nhà cung cấp. Ngoài ra, cần thận trọng tránh việc một số nhà cung cấp được lựa chọn dựa trên quan hệ, cảm tính cá nhân hoặc do các mối quan hệ có được từ việc biếu xén quà cáp, tiền hoặc vật dụng khác.
- Giá cả sẽ được quyết định một cách hợp lý thông qua báo giá của các nhà cung cấp hiện tại và các nhà cung cấp khác và phải tuân theo qui trình và cách thức đặt hàng đã được phê duyệt. Việc đàm phán giá để đạt được thêm một số điều kiện ưu đãi là hoàn toàn có thể được chấp nhận nhưng tuyệt đối không được lợi dụng chức vụ, ưu thế để đưa ra những đòi hỏi không công bằng, hợp lý.

#### ● Tiếp nhận đơn hàng

- Khi tiếp nhận đơn hàng, tất cả các thủ tục bắt buộc phải được làm theo đúng qui trình đã đề ra.
- Yêu cầu nhà cung cấp xác nhận đã nhận được đơn hàng và trong trường hợp đơn hàng bị bác bỏ phải có văn bản trả lời ghi rõ lý do từ chối đơn hàng

#### ● Thanh toán

- Không được phép yêu cầu giảm giá hoặc từ chối thanh toán khi hàng đã được giao và chấp nhận.

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	4/14

- Thanh toán cho hàng đã mua căn cứ theo phiếu giao nhận hàng, xác nhận các loại giấy tờ khác theo thông lệ, tiêu chuẩn kế toán, thực hiện đúng theo điều kiện thanh toán được bên Mua & bên Bán thỏa thuận.
- Quà tặng và tiếp đãi
  - Không được mời chào hoặc tiếp nhận các yêu cầu các hạng mục hoặc dịch vụ nhằm đạt được sự ưu đãi từ phía nhà cung cấp, các đối thủ cạnh tranh và các bên liên quan khác.
  - Khi nhận quà tặng hoặc tham dự các chuyến tham quan du lịch hoặc các sự kiện vì mục đích tiếp khách liên quan đến hoạt động kinh doanh, phải hết sức cẩn trọng để đảm bảo rằng mọi hoạt động đều phù hợp với thông lệ kinh doanh chung, phù hợp với các chuẩn mực đạo đức và không phạm pháp.
  - Kể cả trong các dịp lễ kỷ niệm của cá nhân, những món quà được coi là vượt quá mức độ thông thường và chuẩn mực xã hội đều phải được từ chối.


### 1.3: Quan hệ với các tổ chức chính trị & công cộng

Cương quyết không tham gia vào những hoạt động hiến tặng không thích hợp, không cung cấp hoặc chấp nhận các cuộc tiêu khiển, hoặc dính líu vào vào các hoạt động phi pháp của các tổ chức chính trị hoặc công cộng.

#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Quà tặng và tiếp đãi
  - Hết sức cẩn trọng khi tặng quà, tiếp đãi, trả tiền thù lao hoặc làm những việc tương tự cho những chính khách và những người làm công tác công quyền.
  - Quà tặng, chiêu đãi, quà chia tay, tiền chúc mừng và tất cả những hạng mục tương tự cho những chính khách và những người làm công tác công quyền cho tặng đều phải được từ chối.
- Quyên góp & hiến tặng mang tính chính trị
  - Không quyên góp hoặc hiến tặng cho các chính trị gia hoặc các ứng cử viên nếu đó là vi phạm pháp luật.
  - Không cung cấp cho bất cứ chính trị gia, ứng cử viên hoặc tổ chức chính trị nào sản phẩm hoặc dịch vụ ưu đãi hơn điều kiện thông thường

### 1.4: Đối phó với các lực lượng chống đối xã hội

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	5/14

Luôn thể hiện quan điểm cương quyết phản đối các hành vi chống đối xã hội, đe dọa đời sống nhân dân.

❖ Hướng dẫn thực hiện

• Đối phó với các lực lượng chống đối xã hội

- Mọi thông tin liên lạc với các lực lượng chống đối xã hội, với bất cứ lý do gì, đều được từ chối.
- Về lực lượng chống đối xã hội, vấn đề này không thể được giải quyết bằng cá nhân và các bản thu/bản ghi về các phát ngôn, thảo luận phải được cân nhắc kỹ càng. Trong trường hợp đó, chúng ta sẽ tránh khỏi tình thế bằng cách sử dụng cách trả lời chung chung.
- Không được mua các ấn phẩm tạp chí, báo chí hoặc các sản phẩm từ các hãng thuộc về hoặc do các tổ chức chống đối xã hội vận hành.
- Không cung cấp tiền bạc hoặc sản phẩm của công ty cho các tổ chức chống đối xã hội; Không nhận lời mời tham dự đi du lịch, hoặc bất cứ hoạt động nào khác từ các lực lượng chống đối xã hội. Ngoài ra, mọi mời chào về tiền bạc, mời đi chơi, du lịch hoặc các hoạt động khác đều phải được kiên quyết từ chối.
- Chúng ta từ chối mời chào hiến tặng hoặc ủng hộ tiền bạc cho các lực lượng chống đối xã hội và từ chối lời mời đăng quảng cáo từ phía các lực lượng này

1.5: Đảm bảo an toàn, chất lượng


Trách nhiệm của mỗi chúng ta, những người tham gia vào công nghệ sản xuất, là phải đảm bảo chất lượng sản phẩm tới tay người tiêu dùng. Vì vậy, chúng ta kiểm soát mọi mặt của hoạt động sản xuất kinh doanh bao gồm các khâu thiết kế, sản xuất và bán hàng trên tinh thần đề cao an toàn và chất lượng.

❖ Hướng dẫn thực hiện

• Đảm bảo sản phẩm an toàn

- Trong quá trình thiết kế sản phẩm phải xem xét toàn diện những vấn đề về môi trường khi sản phẩm được đưa vào sử dụng.
- Trong quá trình sản xuất ra sản phẩm phải tuân thủ các qui chuẩn chuẩn & chú trọng xây dựng chất lượng sản phẩm.

1.6: Quan tâm đến các vấn đề môi trường

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	6/14

Đặt mục tiêu tăng trưởng và phát triển trên nền tảng hài hòa với môi trường. Vì vậy, nhằm tuân thủ các quy định của pháp luật, từng bước hạn chế sử dụng các loại năng lượng và tài nguyên, giảm thiểu các tác hại đối với môi trường trong tất cả hoạt động sản xuất kinh doanh.

❖ Hướng dẫn thực hiện

● Tập quán kinh doanh sinh thái


- Chúng ta phấn đấu phát triển và sáng tạo ra sản phẩm để sản phẩm của chúng ta có khả năng tái chế, giảm phát thải ra môi trường, sử dụng các nguyên liệu có thể tái chế và các hoạt động sản xuất khác theo hướng an toàn và thân thiện với môi trường.
- Trong mọi mặt của hoạt động sản xuất kinh doanh, từ khâu phát triển sản phẩm đến khâu mua nguyên vật liệu, sản xuất & phân phối, chúng ta phải tuân thủ mọi quy định của pháp luật về chất lượng nước và không khí, độ rung và tiếng ồn, chất thải và các mặt khác, và sẽ nỗ lực tiết kiệm năng lượng, giảm chất thải và thực hiện nguyên tắc kinh doanh thân thiện với môi trường.
- Chúng ta sẽ làm việc để làm giảm gánh nặng lên môi trường phát sinh từ các công ty của chúng ta, đẩy mạnh việc bảo tồn tài nguyên và tái chế thông qua các biện pháp như tuân thủ việc đặt chế độ điều hòa không khí thích hợp để bảo tồn tài nguyên và tái chế thông qua các biện pháp như tuân thủ việc đặt chế độ điều hòa không khí thích hợp để tiết kiệm năng lượng, máy tính hóa công việc văn phòng để giảm giấy tờ tài liệu in ấn, và phân loại rác để tái hồi phục tài nguyên

● Với quan điểm là những thành viên của xã hội

- Là những thành viên trong cộng đồng, chúng ta sẽ tích cực hợp tác trong việc phân loại rác thải để thu gom và nỗ lực tiết kiệm điện, nước.
- Chúng ta sẽ không có những hành động phạm pháp như đổ rác, xả rác bừa bãi, vì chúng ta luôn nỗ lực làm đẹp môi trường chung.
- Khi lái xe, chúng ta không để xe xả khói bừa bãi, đột ngột khởi động và tăng tốc và các thói quen lái xe một cách lãng phí, hãy lái xe vì môi trường sinh thái của chúng ta.

1.7 : Hoạt động sản xuất kinh doanh trên toàn cầu

Cam kết hiểu rõ các nguyên tắc và đường lối chính sách cơ bản trong quá trình thực thi các hoạt động sản xuất kinh doanh trên toàn cầu. Hơn thế nữa, trong quá trình thực thi các hoạt động sản xuất kinh doanh, chúng ta luôn tôn trọng các truyền thống văn hóa của mỗi

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	7/14

quốc gia và trân trọng tình cảm của cộng đồng công dân và dân cư

❖ Hướng dẫn thực hiện


- Tuân thủ luật pháp và đạo đức
  - Trước khi xuất khẩu sản phẩm, trang thiết bị, bản vẽ hoặc bất cứ hạng mục nào có liên quan đến pháp luật, chúng ta phải xác định và xác nhận các yêu cầu về giấy phép xuất khẩu và các qui định kiểm tra bắt buộc. Khi nhập khẩu, chúng ta phải tuân thủ các qui định nhập khẩu.
  - Thành viên chịu trách nhiệm sẽ vẫn giữ được ý thức với vị trí là đại diện của công ty, họ sẽ có những ứng xử & phát ngôn hợp tình hợp lý.
- Tôn trọng văn hóa
  - Những thành viên làm việc tại các công ty ở nước ngoài sẽ ứng xử với tinh thần tôn trọng văn hóa, tôn giáo, bản sắc và truyền thống của các nước, các khu vực, để đạt được niềm tin của cộng đồng.
- Đảm bảo an toàn & sức khỏe
  - Những thành viên được điều động hoặc chuyển làm việc tại các chi nhánh sẽ phải hết sức chú ý đến vấn đề an ninh, an toàn giao thông và bệnh tật, họ phải cố gắng đảm bảo sức khỏe cho bản thân.

1.8: Bảo vệ tài sản công ty

Sử dụng tài sản đúng mục đích và hiệu quả. Ngoài ra, chúng ta phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản tránh thất thoát, trộm cắp, phá hủy tài sản bằng cách bảo vệ & quản lý nghiêm ngặt.

❖ Hướng dẫn thực hiện

- Bảo vệ tài sản hữu hình
  - Người lao động không được sử dụng trang thiết bị, đồ dùng và các tài sản khác của công ty vào mục đích cá nhân, không phục vụ cho công việc hoặc lấy làm tài sản riêng và không được mang đồ dùng, tài sản ra khỏi công ty khi không được phép.
  - Tài sản của công ty phải được bảo vệ & quản lý không bị mất mát, trộm cắp, hỏng hóc.
- Bảo vệ tài sản vô hình
  - Người lao động không được phép liên đới đến bất cứ việc sử dụng sai trái tài sản về thông tin quan trọng của công ty liên quan đến công nghệ, hoạt động sản xuất kinh doanh, nhân sự và các lĩnh vực khác của công ty đồng thời phải hết sức cẩn trọng

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	8/14

trong việc ngăn ngừa thông tin rò rỉ ra ngoài và sử dụng thông tin trái phép.

- Người lao động không được sao chép phần mềm, dữ liệu của công ty một cách bất hợp pháp; Không sử dụng điện thoại, e-mail, fax ngoài mục đích công việc.

< Yêu cầu về quản lý và bảo vệ tài sản chính >

Tài sản hữu hình: Đất, nhà xưởng, máy móc, trang thiết bị, sản phẩm, bán thành phẩm, công cụ dụng cụ, thiết bị điện văn phòng, đồ dùng văn phòng, tiền gửi v.v

Tài sản vô hình: Bằng sáng chế, thương hiệu, bản quyền, đồ án thiết kế, kiến thức và những tài sản trí tuệ khác; thông tin về sản phẩm và công nghệ; thông tin về mua bán và kinh doanh; thông tin về nhân sự và kế toán; phần mềm (chương trình, dữ liệu...) và những thứ tương tự.

#### 1.9: Tôn trọng các quyền sở hữu trí tuệ


Tôn trọng các quyền sở hữu trí tuệ và không tham gia vào bất cứ hành vi vi phạm quyền sở hữu nào. Hơn nữa, chúng ta sẽ làm hết sức mình để phát triển các công nghệ mới và các hoạt động thiết thực khác để tránh những vi phạm bản quyền do vô ý gây ra.

##### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Nghiêm cấm sử dụng phần mềm không đúng mục đích
  - Người lao động không được sao chép hoặc cài đặt phần mềm máy tính một cách bất hợp pháp trừ khi được sự cho phép của người sử dụng hoặc phải được sự chấp thuận của bộ phận IT.
  - Người lao động tuyệt đối không sử dụng các phần mềm sao chép bất hợp pháp.
  - Người lao động phải chú ý để không liên đới đến việc bắt buộc phải sử dụng hoặc thay đổi phần mềm thương mại khi không được phép.
- Các vấn đề khác
  - Trong quá trình phát triển sản phẩm và công nghệ mới, chúng ta sẽ thực hiện rà soát toàn bộ sáng chế để đảm bảo rằng không có vi phạm gì đối với các sáng chế khác.
  - Chúng ta phải chú ý không sử dụng thiết kế, thương hiệu, bản quyền và các quyền khác của các bên.

#### 1.10: Chuyển giao thông tin bí mật

Không tiết lộ những thông tin không chuẩn tắc hoặc lạm dụng thông tin cho mục đích cá nhân. Hơn nữa, chúng ta phải chuyển các thông tin theo nguyên tắc nội bộ trong công ty, bất kể thông

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	9/14


tin đó được hay không được phép tiết lộ.

❖ Hướng dẫn thực hiện

● Bảo mật

- Khi công bố các thông tin bí mật, người lao động phải được phép của Công ty và người chịu trách nhiệm cao nhất của công ty.
- Mọi thông tin do báo chí các bên khác yêu cầu chỉ được cung cấp sau khi đã hỏi ý kiến công ty và người chịu trách nhiệm cao nhất của công ty.
- Kiểm soát chặt chẽ các thông tin mật trong phạm vi công ty. Các biện pháp như là: Dọn dẹp các file trên máy tính & màn hình nền, kịp thời lấy/nhận tài liệu từ máy fax, máy in, hủy tài liệu mật v.v... để ngăn ngừa thông tin mật rò rỉ ra bên ngoài.
- Trừ trường hợp những thông tin đã được công bố, người lao động không được cung cấp bất cứ thông tin gì khác khi chưa được phép của công ty, kể cả những trường hợp đã về hưu, thôi việc, nghỉ việc theo qui định về bảo mật của tập đoàn Toyoda Gosei.
- Người lao động không được bàn luận các thông tin mật của công ty với gia đình, bạn bè và người quen.
- Người lao động không được bàn luận về các vấn đề bí mật của công ty tại nhà hàng hoặc các nơi khác – những nơi có thể có sự hiện diện của bên thứ ba, kể cả là bàn luận giữa các nhân viên công ty.
- Theo nguyên tắc, trao đổi thông tin mật phải được thực hiện tại các cuộc họp mật đối mặt, thậm chí trong các trường hợp cần sử dụng các phương tiện thông tin đại chúng, phải xác nhận đầy đủ thông tin trao đổi với các bên bằng mọi cách.
- Không trao đổi thông tin mật qua điện thoại di động, điện thoại không dây, e-mail, internet và các phương tiện có độ rủi ro rò rỉ thông tin. Trong trường hợp không thể không sử dụng các phương tiện trên thì phải hết sức cẩn trọng.
- Người lao động không được mang vào, mang ra khỏi công ty các thiết bị ghi hình hoặc quay phim. Mọi hành vi quay phim, chụp ảnh liên quan đến công việc trong phạm vi công ty phải được sự chấp thuận trước của người có trách nhiệm.
- Người lao động không được mang đến hoặc mang ra khỏi công ty các thiết bị ổ cứng ngoài, thẻ nhớ, USB..

● Xử lý thông tin cá nhân

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	10/14

- Để xử lý các thông tin cá nhân liên quan đến khách hàng, nhà cung cấp và các bên liên quan, chỉ được phép tiếp nhận những thông tin tối thiểu cần thiết và các thông tin này phải được sử dụng đúng mục đích và được bảo mật.
- Người lao động phải chú ý không sử dụng thông tin cá nhân lấy được ở công ty để phục vụ mục đích cá nhân và không được cung cấp thông tin cho người khác. Ngoài ra, ngay cả trong phạm vi công ty khi thông tin cá nhân được công bố ngoài phạm vi của một nhóm thì cũng phải được sự đồng ý của lãnh đạo.
- Xử lý thông tin cá nhân thu được từ bên ngoài
  - Những thông tin bí mật thu thập được từ khách hàng và các bên có giao dịch làm ăn với công ty phải được xử lý như là thông tin của công ty.
  - Những thông tin bí mật thu thập được từ khách hàng và các bên có giao dịch làm ăn với công ty phải sử dụng đúng mục đích, yêu cầu.
  - Biên bản họp, bản ghi nhớ với khách hàng và các bên có giao dịch làm ăn với công ty phải được quản lý hết sức cẩn trọng. Ngoài ra, sổ sách, giấy tờ ghi chép cũng không được bỏ lại hoặc để quên.

## 2. Quan hệ giữa người lao động và công ty

### 2.1: Phát triển nguồn nhân lực


Chúng ta phải có chương trình phát triển nguồn nhân lực, giúp người lao động tự phát triển, tự khám phá bắt đầu từ những sáng kiến cá nhân, phát triển nguồn nhân lực chuyên nghiệp, có đủ năng lực tham gia vào các hoạt động trong phạm vi toàn cầu.

Công ty cam kết **không sử dụng lao động trẻ em** trong bất kỳ hoạt động sản xuất, kinh doanh nào. Chúng tôi tôn trọng quyền trẻ em và tuân thủ pháp luật của Vietnam cũng như các tiêu chuẩn lao động quốc tế. Công ty chỉ tuyển dụng lao động trong độ tuổi lao động được nhà nước quy định.

#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Phát triển nguồn nhân lực
- Nỗ lực phát huy sáng kiến, toàn tâm toàn ý theo đuổi sự phát triển từng ngày và tận dụng triệt để mọi cơ hội.

Chúng ta phải luôn chú ý cung cấp thông tin, hướng dẫn cho nhân viên cấp dưới để tạo ra một nơi làm việc, một công ty tốt hơn nữa.


	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	11/14

## 2.1: Xây dựng nơi làm việc đầy ý nghĩa

Cần tạo ra một môi trường làm việc vui vẻ, an toàn và thoải mái. Để đạt được mục tiêu này, mỗi người lao động phải nỗ lực học hỏi và tuân thủ các quy định đề ra tại nơi làm việc.

### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Giữ gìn mối quan hệ giữa con người với con người
  - Chúng ta phải hết sức chú ý để không liên đới tới các hành vi sau:
    - + Phân biệt, quấy rối vì lý do sắc tộc, tôn giáo, quốc tịch, tín ngưỡng, giới tính, tuổi tác, bệnh tật, ốm đau hoặc bất cứ lý do nào khác.
    - + Đe dọa hoặc có hành vi bạo lực với người khác.
    - + Vu khống hoặc có những lời lẽ phỉ báng, thái độ khinh thường người khác.
    - + Sử dụng mạng, máy tính để phát tán những ngôn ngữ, thông tin xấu.
- Đảm bảo an toàn và sức khỏe
  - Thường xuyên duy trì trật tự và vệ sinh sạch sẽ.
  - Nghiêm cấm công nhân viên đánh nhau, đánh bạc dưới mọi hình thức tại nơi làm việc
  - Nghiêm cấm mang đến công ty bất cứ loại vũ khí, vật dụng nguy hiểm, chất dễ cháy, chất độc không liên quan đến công việc.
  - Nghiêm cấm vào những khu vực cấm mà khi không được phép.
  - Nghiêm cấm mang các loại chất nguy hiểm, chất độc ra khỏi công ty mà không được phép.
  - Không được tự ý di dời hoặc tháo các chất dầu mỡ, chất nguy hiểm một cách bừa bãi ra khỏi công ty
  - Hút thuốc lá đúng nơi qui định
- Nghiêm cấm quấy rối tình dục
  - Chúng ta tuyệt đối không được liên đới đến các hành vi sau:
    - + Đòi hỏi quan hệ tình dục hoặc động chạm vào thân thể người khác khi không được phép.
    - + Làm người khác thấy khó chịu bằng những lời lẽ khiêu dâm, đùa cợt, có hành vi hoặc phô trương tranh ảnh, video có nội dung khiêu dâm.
    - + Những hành vi xúc phạm gia đình người khác.
- Nghiêm cấm lạm dụng quyền lực

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	12/14

- Chúng ta phải chú ý để không tạo áp lực cả về mặt thể chất và tinh thần cho cấp dưới vượt quá mức thông thường bất kể trong cương vị nào.
- Để giúp nhân viên phát triển, chúng ta phải trao đổi ý tưởng và khi cần thì phải nghiêm khắc với nhân viên. Như vậy, chúng ta cần tăng cường việc trao đổi thông tin với cấp dưới vào mọi lúc.
- Quản lý thời gian làm việc chính xác
  - Để phù hợp với Luật lao động và các qui định hiện hành, chúng ta phải quản lý thời gian làm việc một cách chuẩn xác và báo cáo chính xác số thời gian làm thêm giờ. Ngoài ra, chúng ta phải quản lý chính xác thời gian làm việc của cấp dưới.
  - Tránh để không làm thêm giờ vượt quá qui định. Hơn nữa, chú ý điều chỉnh để khối công nhân viên trực tiếp không làm thêm giờ vượt mức qui định. Trong trường hợp bất khả kháng phải làm vượt quá số giờ qui định thì phải hoàn tất mọi thủ tục cần thiết.
  - Sử dụng các hệ thống khác nhau để quản lý vấn đề thôi việc, nghỉ việc, tạo sự vui vẻ, thoải mái trong thời gian làm việc.

### 2.3: Nghiêm cấm các hành vi bất hợp pháp và chống đối xã hội

Nghiêm khắc phản đối các ứng xử mang tính cá nhân, các hành vi gây rối kỷ luật và trật tự công cộng, hoặc các hành vi gây cản trở cho việc quản lý và vận hành.


#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Nghiêm cấm làm việc riêng trong giờ làm việc

Người lao động không được làm những việc sau trong giờ làm việc khi không được phép

- Phân phát, gửi các tài liệu in ấn, phát thanh truyền hình, quảng cáo, phát biểu, tụ tập đông người hoặc gieo rắc những thông tin không liên quan đến công việc.
- Các hoạt động chính trị, hoạt động tôn giáo...
- Cho vay tiền hoặc bán hàng vì mục đích kiếm lời
- Nghiêm cấm hoạt động bất lợi với công ty
  - Người lao động không được tham gia vào các bài phát biểu hoặc hoạt động bất lợi với công ty, bao gồm cả việc cung cấp thông tin bí mật cho các công ty khác mà hiện tại hoặc tương lai có thể có các mối quan hệ cạnh tranh với công ty và không được làm việc cho các công ty đó.

### 3. Là những thành viên của xã hội

	Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	TGHP 行動規範および倫理 規定	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	13/14

### 3.1: Lối sống lành mạnh

Khuyến khích tập thể người lao động học hỏi, hiểu biết pháp luật, các qui tắc trong xã hội, thậm chí cả các vấn đề cá nhân, để mọi người có được các ứng xử đúng mực trong hoạt động xã hội.

#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Hoạt động xã hội

Chúng ta phải luôn ghi nhớ rằng mỗi thành viên trong chúng ta đều là một đại diện của công ty và chúng ta sẽ làm việc để đảm bảo rằng những hoạt động xã hội của chúng ta đều có ý nghĩa, phù hợp với luật pháp và chuẩn mực xã hội. Chúng ta phải chịu trách nhiệm về hành vi, kiểm soát hành vi, ngay cả khi ở ngoài công ty.

- Lối sống lành mạnh

Chúng ta phải nỗ lực tạo dựng thói quen suy nghĩ lành mạnh và gây dựng tài sản để không rơi vào tình trạng phạm pháp do những thất bại từ lối sống gây ra, và sẽ tránh xa việc vay mượn quá mức dẫn đến cuộc sống nghèo khổ.

### 3.2: Đóng góp cho xã hội

Chúng ta làm việc để xúc tiến các hoạt động đóng góp cho xã hội, giúp xã hội ngày càng phát triển, trở thành những công dân đáng tin cậy trong xã hội. Hơn nữa, chúng ta ủng hộ những cá nhân người lao động tham gia các hoạt động tình nguyện trong cộng đồng.

#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Đóng góp cho cộng đồng địa phương


Giữ quan điểm đóng góp cho xã hội bằng cách cho và nhận các kỹ năng và chuyên môn đã phát triển tại công ty cũng như quan tâm các tài năng đặc biệt thông qua các hoạt động, sự kiện của địa phương.

### 3.3: Thông tin đầy đủ và công khai

Chúng ta phấn đấu tham gia các hoạt động chung của xã hội với tư cách là những doanh nghiệp tin cậy của xã hội, cung cấp kịp thời, chính xác những thông tin do các cổ đông, nhà đầu tư, khách hàng, cộng đồng địa phương yêu cầu.

#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

- Cung cấp thông tin chính xác

 <b>TOYODA GOSEI</b>	<b>Quy tắc ứng xử và đạo đức của TGHP</b>	Số đăng ký 登録 No.	H-HR-28-04
		Ngày lập 作成日	02/10/2020
	<b>TGHP 行動規範および倫理 規定</b>	Lần sửa đổi 改訂回数	0
		Trang ページ	14/14

- Khi cung cấp thông tin, chúng ta phải đảm bảo chắc chắn thông tin đó là sự thực, chính xác, được công bố đúng lúc & công bằng, khách quan.
- Chúng ta cũng cần phải xử lý hết sức thận trọng những thông tin đã công bố và phải chắc chắn thông tin đưa ra có tác dụng.

### 3.4: An toàn giao thông

Chúng ta có mối quan hệ mật thiết với ngành công nghiệp sản xuất ô tô, vì vậy ngoài việc lái xe an toàn, tuân thủ luật giao thông chúng ta còn phải duy trì được những chuẩn mực trong giao thông nói chung.

#### ❖ Hướng dẫn thực hiện

Tuân thủ luật giao thông đường bộ

- Phải cẩn thận khi lái xe, lái xe đúng luật, thắt dây an toàn, chạy đúng tốc độ cho phép, đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe mô tô xe gắn máy, cố gắng không gây ra hoặc liên đới tới tai nạn giao thông.
- Không chỉ riêng bản thân chúng ta tuyệt đối không được lái xe trong tình trạng say rượu hoặc sử dụng các loại đồ uống có cồn mà chúng ta còn phải có trách nhiệm nhắc nhở những người xung quanh không được lái xe trong tình trạng say rượu hoặc sử dụng các loại đồ uống có cồn.
- Chúng ta đều biết rằng sử dụng điện thoại di động khi lái xe là vô cùng nguy hiểm, khi bắt buộc phải sử dụng điện thoại, phải dừng xe vào nơi an toàn rồi mới sử dụng điện thoại.